

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2 _____
от «15» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО Тогучинского района
«Тогучинская спортивная школа»
 Е.С. Омельченко
Приказ № 13 от «16» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ ДО Тогучинского района «Тогучинская спортивная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ ДО Тогучинского района «Тогучинская спортивная школа»» (далее-Учреждение) регулирует содержание, порядок, периодичность, систему учебных нормативов и форм проведения текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, обеспечивает применение единых требований к обучающимся по учебным нормативам, спортивным разрядам, личностным достижениям и их перевод на следующий год (этап) обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ п. п. 10 п. 3 статья 28, пп.7 п.1 статья 34, п.1 статья 58, Федеральным Законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», федеральными стандартами спортивной подготовки, федеральными нормативными актами, дополнительными образовательными программами по видам спорта, Уставом Учреждения, локальными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

1.4. Положение отражает общие принципы проведения текущей успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

2. Цели, задачи, формы и периоды текущей успеваемости.

2.1. Целями и задачами текущей успеваемости обучающихся является:

- качество освоения обучающимися дополнительной образовательной программы по видам спорта;
- повышение уровня текущей успеваемости;
- соответствие достижений обучающихся требованиям в процессе обучения;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей;
- оценка качества подготовки обучающихся по уровню освоения разделов и тем учебного плана.

Текущая успеваемость проводится без прекращения процесса обучения в течение всего учебного года для всех обучающихся Учреждения, «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

2.2. Сроки и периоды проведения текущей успеваемости с начала и до окончания учебного года в соответствии со сроками годового календарного учебного графика на текущий учебный год, учебным планом по виду спорта, календарями спортивно-массовых мероприятий различных комитетов и ведомств. Текущий контроль успеваемости применяется ко всем обучающимся Учреждения.

2.3. Форму текущего контроля успеваемости выбирает тренер-преподаватель с учётом контингента обучающихся и содержания теоретического материала и тренировочных заданий.

Формы текущей успеваемости:

- личные достижения обучающихся на текущих занятиях, контрольных стартах, товарищеских играх и других формах обучения;
- выполнение классификационных норм для присвоения спортивных разрядов по культивируемым видам спорта;
- на основании результатов выполнения норм текущей успеваемости в течение учебного года определяется качественный уровень подготовленности обучающихся. Результат выполнения учебных нормативов оформляется протоколом и заносится в журнал учёта групповых занятий Учреждения. Личностные достижения заносятся в журнал учёта групповых занятий в графу «Учёт спортивных результатов» и в личные карточки обучающихся. Количественные и качественные показатели выполнения учебных требований обеспечивают допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

3. Цели, задачи, формы и периоды проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.1. Целями и задачами промежуточной аттестации является:

- оценка соответствия уровня и качества подготовки обучающихся к требованиям результатов освоения дополнительной образовательной программы по видам спорта на конец учебного года;
- определение полноты освоения разделов и тем дополнительной образовательной программы за учебный год.

Промежуточная аттестация проводится без прекращения процесса обучения для всех обучающихся в соответствии с Уставом Учреждения, «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» и локальными актами.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется один раз в конце учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определены календарным учебным графиком, формы – учебным планом.

3.3. Формы промежуточной аттестации:

- тестирование по учебным нормативам;
- итоговый мониторинг осеннего и весеннего тестирования обучающихся по учебным нормативам;
- динамика личностных достижений обучающихся на соревнованиях различного уровня;
- выполнение классификационных норм для присвоения спортивных разрядов в виде спорта;
- выступление за сборные команды района, области по видам спорта.

В качестве промежуточной аттестации могут быть зачтено результативное участие обучающихся в соревнованиях согласно Календаря спортивно-массовых мероприятий.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется один раз в год, в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.5. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в протоколах сдачи контрольно-переводных нормативов, журналах и личных картах спортсмена.

3.6. При проведении аттестации могут присутствовать родители (лица их заменяющие), представители образовательного учреждения, на базе которого проводятся тренировочные занятия.

3.7. Перевод обучающихся на последующий этап (период) обучения осуществляется на основании решения педагогического совета и приказа о переводе обучающихся.

3.8. У обучающихся, не подтвердивших требуемые результаты для этапа (периода) обучения и получивших неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким модулям образовательной программы, или не прошедшие итоговую аттестацию при отсутствии уважительных причин возникает академическая задолженность.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии могут входить: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий период обучения условно.

3.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, оставляются на повторное обучение с согласия родителей (законных представителей) или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, либо на обучение по другим дополнительным образовательным программам.

3.13. При решении вопроса о досрочном зачислении обучающихся на другие этапы (периоды) спортивной подготовки, обучающиеся должны выполнить требования к результатам освоения программ соответствующего этапа (периода).

3.14. Обучающийся этапа начальной подготовки считается аттестованным и может быть переведён на учебно-тренировочный этап при условии:

- выполнения учебной программы в полном объёме;
- выполнения контрольных нормативов данного этапа по общей физической подготовке.

3.15. Обучающийся учебно-тренировочного этапа считается аттестованным при условии:

- выполнения учебной программы в полном объёме;
- выполнения контрольных нормативов данного этапа по общей физической, специальной и технической подготовке, итогам выступления в соревнованиях.

4. Организация итоговой аттестации.

4.1. Освоение дополнительных образовательных программ по видам спорта завершается итоговой аттестацией.

4.2. Цель итоговой аттестации – определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.

4.3. В Учреждении устанавливаются следующие формы итоговой аттестации:

- сдача контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП;
- динамика личностных достижений обучающихся на соревнованиях различного уровня;
- выполнение классификационных норм для присвоения спортивных разрядов по виду спорта.

4.4. Для проведения итоговой аттестации в Учреждении создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

5. Документация и отчётность.

Документами промежуточной и итоговой аттестации являются:

- 5.1. Протоколы спортивных достижений.
- 5.2. Протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов.
- 5.3. Решения педагогического совета по зачислению и переводу учащихся.
- 5.4. Приказы:
 - по присвоению спортивных разрядов;
 - по зачислению и переводу обучающихся на последующие этапы.

6. Дополнительные положения.

6.1. По заявлению родителей (законных представителей), обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи нормативов и тестов в случае возникновения особых обстоятельств (смена места жительства и т.д.).

6.2. Выпускники, добившиеся особых спортивных успехов и результатов в выбранном виде спорта, награждаются похвальными грамотами или письмами Учреждения.

7. Срок действия положения.

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.