

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2
от « 15» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО Тогучинского
района МБОУ ДО
Тогучинского района
«Тогучинская спортивная школа»

Е. С. Омельченко

Приказ № 15

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
МБОУ ДО Тогучинского района «Тогучинская спортивная школа».

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ ДО Тогучинского района «Тогучинская спортивная школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании); Приказом Министерства просвещения РФ от 2.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; Приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (с изменениями: Приказ Минспорта России от 30.05.2023 № 392); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01 2021 г. №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями, внесенными в СанПиН 1.2.3685-21 постановлением ГСВ РФ от 17.03.2025 № 2). -Уставом МБОУ ДО Тогучинского района «Тогучинская спортивная школа».

1.2. Правила регламентируют приём обучающихся (далее – поступающих) в МБОУ ДО Тогучинского района «Тогучинская спортивная школа» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1. Порядок перевода обучающихся

1.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 111 региональных Правил персонифицированного финансирования.

1.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

1.3. В течение учебного года обучающийся по собственному желанию имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

1.4. Перевод обучающегося в другую группу, к другому тренеру - преподавателю осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе. Первый тренер – преподаватель имеет право учитывать результаты своего воспитанника в своем педагогическом портфолио и для установления стимулирующих выплат за результаты участия в соревнованиях в течение 2-х лет.

1.5. Обучающийся, закончивший общеобразовательное учреждение, поступивший для дальнейшего обучения в среднее профессиональное или высшее учебное заведение за пределами Тогучинского района и продолжающий выступление за сборную команду Тогучинского района в различных видах спорта, переводится на отделение спортивно – массовой работы (СМР) и числится занимающимся на этом отделении. Приказом директора перевод на отделение СМР не оформляется, личное заявление

занимающегося не требуется. При переводе обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

1.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста

14 лет на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования);

- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

2.2. Отчисление обучающегося производится на основании ежемесячного отчета тренера – преподавателя по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта групповых занятий.

2.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

2.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, права на восстановление не имеют.

Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

3.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение №1
Директору
МБОУ ДО Тогучинского района
«Тогучинская спортивная школа»
Е.С. Омельченко

(ФИО родителя, законного представителя ребенка, полностью) _____

(адрес регистрации по месту жительства, полностью) _____

(адрес фактического проживания, полностью) _____

(контактный телефон) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____,
(ФИО, полностью)

_____ на отделение _____
(дата рождения)

_____ с _____ (дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительная информация: _____

Сведения о родителях (законных представителях)		
ФИО родителей (законных представителей)		
адрес фактического проживания		
место работы, должность		
контактный телефон		

С Лицензией, Уставом, локальными актами МБОУ ДО Тогучинского района «Тогучинская спортивная школа» ознакомлены

Дата

Подпись

Расписка-уведомление

Заявление _____

(наименование юридического лица)
с приложением документов принято «__» _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____.

Дата _____

Подпись, ФИО специалиста, принявшего заявление _____

**ДАННЫЕ ПОСТУПАЮЩЕГО В МБОУ ДО Тогучинского района «Тогучинская
спортивная школа»**

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

№ свидетельства о рождении и дата выдачи _____

СНИЛС _____

УИН ВФСК ГТО _____

Школа, класс _____

Телефон _____

Дата зачисления в школу _____

Дата и причина выбытия из школы _____

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Дата обследования _____

РОСТ	ВЕС	ЗРЕНИЕ	Сила сгибающей кисти		СОСТОЯНИЕ ССС
			правой	левой	

Заключение и подпись медицинского работника

Приложение

к заявлению о приёме граждан в образовательные учреждения дополнительного образования детей Тогучинского района Новосибирской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____,

№ _____,

(данные документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

(кем, когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес фактического проживания, полностью)

настоящим даю своё согласие на обработку в МБОУ ДО Тогучинского района
«Тогучинская спортивная школа»

моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребёнка,

(ФИО, дата рождения)

подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие даётся мною для зачисления моего несовершеннолетнего ребёнка в учреждение дополнительного образования детей, внесения данных о ребёнке в классный журнал и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- серия и номер паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе;
- фактический адрес проживания;
- образование;
- информация о последнем месте работы;
- информация о состоянии здоровья ребёнка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и данными моего несовершеннолетнего ребёнка с учётом федерального законодательства. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «_____» _____ 20 ____ г. на период обучения моего ребёнка в МБОУ ДО Тогучинского района «Тогучинская спортивная школа». Г. Тогучин, Новосибирская область.

(подпись лица, давшего согласие)

(расшифровка подписи)