

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2
от « 15» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО Тогучинского района
«Тогучинская спортивная школа»

Е. С. Омельченко

Приказ № _____ от «16» декабря 2025 г.

Положение

**о правилах приёма и зачисления, перевода, отчисления обучающихся
МБОУ ДО Тогучинского района «Тогучинская спортивная школа».**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма и зачисления, перевода, отчисления обучающихся в МБОУ ДО Тогучинского района «Тогучинская спортивная школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании); Приказом Министерства просвещения РФ от 2.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; Приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01 2021 г. №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». - Уставом МБОУ ДО Тогучинского района «Тогучинская спортивная школа».

1.2. Правила регламентируют приём обучающихся (далее – поступающих) в МБОУ ДО Тогучинского района «Тогучинская спортивная школа» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации

деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Организация приема и зачисления поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица от 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню их образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года. Прием на вакантные места осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) наименование отделения, (дополнительной общеразвивающей программы), на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; в) дата рождения ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

е) контактный телефон одного из родителей (законных представителей) ребенка;

ж) допуск врача (фельдшера, медицинского работника образовательного учреждения для групп, занимающихся в системе сетевого взаимодействия) к занятиям в спортивной школе.

2.7. Примерная форма размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.8. При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- - документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (в случае подачи заявления о зачислении родителем (законным представителем) обучающегося);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

При подаче заявления о зачислении через ЕПГУ, заявитель освобождается от посещения Учреждения для предоставления оригиналов документов и заполнения согласия на обработку персональных данных, перечисленных в пункте 2.7.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение всего времени обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, принявшего документы.

2.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 20 рабочих дней после приема документов.

3. Организация приема и зачисления поступающих на обучение по

дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

- 3.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование (прием контрольных нормативов) в порядке, установленном ФССП.
- 3.2. Прием на этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап и перевод по годам обучения осуществляются при выполнении нормативных требований согласно ФССП. Учреждение распорядительным актом устанавливает сроки приема нормативов. Для обучающихся, претендующих на зачисление в группы начальной подготовки – до 20 октября.
- 3.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося МБОУ ДО Тогучинского района «Тогучинская спортивная школа», реализующая дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при её реализации).
- 3.4. Зачисление обучающихся, ранее занимавшихся в других учреждениях дополнительного образования спортивной направленности, на учебно – тренировочный этап возможно при предоставлении справки с предыдущего места обучения. Справка должна быть оформлена на официальном бланке учреждения, заверена печатью руководителя и печатью. В справке отражается ФИО, дата рождения, срок обучения, этап обучения, с которого осуществляется перевод, спортивный разряд (при наличии).
- 3.5. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по личному письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих (Приложение №1).
- 3.6. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:
- а) наименование отделения, (дополнительной образовательной программы

спортивной подготовки), на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего;

в) дата рождения;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);

д) адрес места жительства поступающего;

е) контактный телефон поступающего;

ж) допуск врача к занятиям в спортивной школе.

4. Организация приема и зачисления обучающихся в рамках персонифицированного финансирования

4.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

4.2. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений персонифицированного финансирования Тогучинского района. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования (название муниципалитета), родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования (название субъекта РФ)» (далее – информационная система).

4.3. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, или родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или подано на бумажном носителе в Учреждении, в случае подачи его обучающимся, достигшим возраста 14 лет или родителем (законным представителем) обучающегося, не имеющего технической возможности направления заявления о зачислении через ЕПГУ. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного

финансирования.

4.5. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей). В случае подачи заявления о зачислении через ЕПГУ предоставление согласия на обработку персональных данных осуществляется через соглашение родителями (законными представителями) обучающегося с правилами предоставления услуги, во всех других случаях - через заполнения бумажной формы в Учреждении. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

4.6. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

4.7. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

4.8. Реестр заявлений о зачислениях размещается в информационной системе и подлежит скачиванию по запросу проверяющих органов.

При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования. Подписание договора об образовании осуществляется в личном кабинете заявителя в информационной системе или на бумажном носителе в Учреждении. Реестр договоров об образовании, размещается в информационной системе и подлежит скачиванию по запросу проверяющих органов. Договора, подписанные через личный кабинет в информационной системе, не распечатываются Учреждением.

4.9. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пунктах 17 - 19 Правил персонифицированного финансирования, утвержденных в Новосибирской области (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

4.10. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких

объединениях.

4.11. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в группе по выбранной программе;
- возрастного несоответствия группе выбранной программы;
- полной укомплектованности группы выбранной программы;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 111 региональных Правил персонифицированного финансирования.

5.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

5.3. В течение учебного года обучающийся по собственному желанию имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

5.4. Перевод обучающегося в другую группу, к другому тренеру - преподавателю осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе. Первый тренер – преподаватель имеет право учитывать результаты своего воспитанника в своем педагогическом портфолио и для установления стимулирующих выплат за результаты участия в соревнованиях в течение 2-х лет.

5.5. Обучающийся, закончивший общеобразовательное учреждение, поступивший для дальнейшего обучения в среднее профессиональное или высшее учебное заведение за пределами Тогучинского района и продолжающий выступление за сборную команду Тогучинского района в различных видах спорта, переводится на отделение спортивно – массовой работы (СМР) и числится занимающимся на этом отделении. Приказом директора перевод на отделение СМР не оформляется, личное заявление занимающегося не требуется. При переводе обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

5.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

– выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования);

– окончание полного курса освоения образовательной программы;

– наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

– нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

– совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

6.2. Отчисление обучающегося производится на основании ежемесячного отчета тренера – преподавателя по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта групповых занятий.

6.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, права на восстановление не имеют.

Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение №1
Директору

_____ (ФИО родителя, законного представителя ребенка, полностью)

_____ (адрес регистрации по месту жительства, полностью)

_____ (адрес фактического проживания, полностью)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____,
(ФИО, полностью)

_____ на отделение _____
(дата рождения)

_____ с _____
(дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительная информация: _____

Сведения о родителях (законных представителях)		
ФИО родителей (законных представителей)		
адрес фактического проживания		
место работы, должность		
контактный телефон		

С Лицензией, Уставом, локальными актами МБОУ ДО Тогучинского района «Тогучинская спортивная школа» ознакомлены

Дата

Подпись

Расписка-уведомление

Заявление _____

(наименование юридического лица)
с приложением документов принято «__» _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____.

ДАННЫЕ ПОСТУПАЮЩЕГО

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

№ свидетельства о рождении и дата выдачи _____

СНИЛС _____

УИН ВФСК ГТО _____

Школа, класс _____

Телефон _____

Дата зачисления в школу _____

Дата и причина выбытия из школы _____

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Дата обследования _____

РОСТ	ВЕС	ЗРЕНИЕ	Сила сгибательной кисти		СОСТОЯНИЕ ССС
			правой	левой	

Заключение и подпись медицинского работника

Приложение
к заявлению о приёме граждан в образовательные
учреждения дополнительного образования детей
Тогучинского района Новосибирской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____,

№ _____,

(данные документа, удостоверяющего личность)

выдан

_____ (кем, когда)

проживающий (ая) по адресу:

_____ (адрес фактического проживания, полностью)

настоящим даю своё согласие на обработку в МБОУ ДО Тогучинского района «Тогучинская спортивная школа»

моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребёнка,

(ФИО, дата рождения)

подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для зачисления моего несовершеннолетнего ребёнка в учреждение дополнительного образования детей, внесения данных о ребёнке в классный журнал и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- серия и номер паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе;
- фактический адрес проживания;
- образование;
- информация о последнем месте работы;
- информация о состоянии здоровья ребёнка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и данными моего несовершеннолетнего ребёнка с учётом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «_____» _____ 20 ____ г. на период обучения моего ребёнка в МБОУ ДО Тогучинского района «Тогучинская спортивная школа» Новосибирской области

(подпись лица, давшего согласие)

(расшифровка подписи)